



# Velkommen som ny beboer!

Velkommen til et borettslag som de aller fleste trives meget godt i. Vi har boliger med nærhet til natur og ligger ellers sentralt nok for de fleste tilbud! Dyrehold og barn er tillatt Boligene har høy arkitektonisk verdi, og vi forsøker å ta vare på 🙌 særpreget så godt vi kan.

Som ny beboer er det sikkert en del du lurer på om boligen din og Borettslaget vårt. Spørsmål som ofte stilles fra våre nye beboere gjelder:

## Navneskilt på postkasse:

Skilt for postkasse bestilles kostnadsfritt hos Oppsal Vaktmestersentral (se under).

## Vedlikehold og forsikringsskader:

Alle vedlikeholdsskader som borettslaget har/kan ha ansvar for etter vedtektene skal meldes til:

Oppsal Vaktmestersentral: tlf. 22 76 28 80,  
e-post: [kontor@oppsalvaktmestersentral.no](mailto:kontor@oppsalvaktmestersentral.no)

**NB:** *Du skal ikke utbedre skader borettslaget hefter for selv, men melde dette til vaktmestersentralen.*

Bygningsmassen er forsikret i Gjensidige. Eventuelle skader meldes OBOS Forsikringsavdeling: [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no) eller tlf. 22 86 55 00. Du må selv ha innboforsikring for innbo og løsøre (dvs. utstyr/innredning man tar med seg ved flytting).

## Hvordan kontakte styret:

Send e-post til: [sankthansfjellet@gmail.com](mailto:sankthansfjellet@gmail.com) eller bruk styrets postkasse utenfor styrerommet i Larsbråtveien 223 (kjellerinngang).

Kontaktinformasjon til styremedlemmene er lagt ut på hjemmesiden [www.sankthansfjellet.no](http://www.sankthansfjellet.no)

Saker som ønskes behandlet av styret skal fremmes skriftlig, med mindre dette byr på praktiske vanskeligheter for den enkelte. Nøl ikke med å kontakte oss om du lurer på noe!

I ditt lokale område er det også rodekontakter som fungerer som bindeledd med styret for lokale problemstillinger/behov. En oversikt over disse finnes på våre hjemmesider.

**Parkeringsreglene:**

Vedlagt følger forklaring av parkeringsreglene, ett parkeringsoblat og to gjesteparkeringskort. Pass godt på disse. Rødt oblat merket 2011/12 gjelder inntil videre beskjed gis i Rundskriv. Kontakt styret om du har behov for flere gjestekort.

**Branninstruks mv. legges som tekst etter parkeringsreglene.**

I innkallingshefte til siste generalforsamling er mye praktisk informasjon samlet. På [www.sankthansfjellet.no](http://www.sankthansfjellet.no) er denne og svært mye annen aktuell informasjon lagt ut. Vi oppfordrer deg til aktiv bruk av siden!

Med vennlig hilsen  
Styret  
Sankthansfjellet Borettslag

---

# Parkeringsregler i Sankthansfjellet Borettslag

---

Parkeringsreglene følger av husordensreglene, skilt på området og er nærmere presisert av styret.

## Husordensreglene § 10 Parkering

---

*Bilkjøring og annen bruk av motorisert kjøretøy på borettslagets eiendom må kun skje for av/pålessing av tunge varer, transport av syke/funksjonshemmede o.l. Skilt somer satt opp av borettslagets styre skal respekteres.*

*Parkering på borettslagets område skal primært skje i garasje (Sankthansfjellet Garasjelag) eller på fast tildelt parkeringsplass for de som ikke har garasje.*

*Garasjene skal benyttes.*

*Parkering i strid med ovennevnte regler kan medføre gebyr eller bortauing for eiers regning og risiko.*

*Styret kan gi dispensasjon fra parkeringsreglene ved sykdom og uførhet.*

## Bilkjøring og parkering på borettslagets indre område

---

Det tillates kjøring til og fra boligene for av- og pålessing inntil 30 minutter. Av- og pålessing ved flytting blir ikke ilagt gebyr utover 30 minutter. Etter anmodning på forhånd kan styret gi tillatelse til å stå parkert lenger. Det er ikke tillatt å stå på grøntareal.

Har du spesielle behov for parkering, f. eks. for håndverkere som må bruke bilen som ”verktøykasse”, kontakt styret i forkant og innhent tillatelse så du ikke bryter reglene!

## Merkede parkeringsområder – oblater og gjestekort

---

Tillatte parkeringsplasser i ytterkant av borettslaget (v/ garasjeanleggene) er merket tydelig med skilt og eventuelt oppmerking på asfalt. Enkelte parkeringsplasser kan være merket sesongplasser som er forbeholdt for snømåking om vinteren.

Parkeringsområdene er opprinnelig gjesteparkering, men styret har tillatt beboere å parkere på visse vilkår.

## Hvem kan parkere?

---

Garasje skal fortrinnsvis benyttes, se husordensreglene over. *Bil nr. èn i husstanden forutsettes derfor kun unntaksvis og i kortere perioder stå på fellesparkeringen.* Beboere må ha **parkeringsoblat** (rundt merke til å klebe på frontrute) for å kunne Parkere på områdene. Fargen på oblaten **RØD**. Rødt oblat gjelder inntil ny beskjed gis i Rundskriv. **Merk oblatet med OBJ. 422 samt registreringsnummer for bilen. Bruk sprittusj!** Det tildeles ett oblat pr. bolig ved henvendelse til styret. Styret kan tildele flere oblat etter særskilte behov.

Gjester skal benytte gjestekort. Fargen er **GUL** og rød. Disse gjelder inntil ny beskjed gis i Rundskriv. Det skal stå adresse/leilighetsnummer på kortet. Benytt kun originale kort – ikke kopier. Det er ikke tillatt for beboere å bruke gjestekort til parkering. Håndverkere skal ha egne **GULE** lapper.

### Hvor lenge?

---

Parkering kan skje inntil 3 døgn i sammenheng (Gjesteparkeringen i Larsbråtveien har ikke 3-dagers begrensning som prøveordning 2011, som gjelder inntil videre). Deretter må bilen fjernes fra borettslagets parkeringsplasser i minimum 1 døgn. Det holder at kjøretøy står parkert i 10 minutter innenfor døgnet for at slik periode skal anses påbegynt. Skal ny "inntil 3 døgn periode" begynne må kjøretøyet være borte fra plassen minst 24 timer. **Parkering foran egen garasje**

---

Noen garasjer har mulighet til å parkere foran garasjedøren. Aktuelle garasjer er merket med garasjenummer på skiltet inn til garasjeanlegget. Det er ingen tidsbegrensning, **men ved snømåking må bilen være flyttet**. Den kan ellers bli tauet bort.

### Tilhenger?

---

Det er etablert et område bak venstre rekke på garasjeanlegg 4 i Larsbråtveien. Kontakt styret om du ønsker å bruke mulighetene her.

### Håndheving - Smart Security

---

Smart Security håndhever parkeringsreglene. Brudd på reglene kan lede til gebyr pt. Kr 800, (Også ved bruk av kopierte gjestekort, gamle P-oblat mv. ). Eventuelle klager skal rettes til Smart Security. Send gjerne en kopi til styret. Kontakt styret om du mener reglene er håndhevet feil. Styret kan da ta saken opp. Har du

---

spesielle behov så kontakt styret i forkant, slik at vi kan forsøke å løse situasjonen for deg.

Skulle du komme i en situasjon som du ikke kunne forutse og hvor du er nødt til å parkere på gjesteparkering med egen bil uten nødvendig tillatelse (oblat), så kan du også ringe Smart Security på telefonnummer som fremgår av skilt på området.

Kommer du i etterkant med et gebyr etter å ha overtrådt reglene blir det vanskeligere.

## Branninstruks- BRANNSIKRINGSUTSTYR

---

### OPPMØTE VED BRANN ER NÆRMESTE LEKEPLASS

---



I følge forskrift om brannforebyggende tiltak og brannsyn skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler, samt manuelt slukkingsutstyr ved pulverapparat eller husbrann-slange. Det ble i 2002 montert husbrannslange i boligene, samt nye brannvarslere i begge etasjer. Det er borettslagets ansvar å anskaffe utstyret. Andelseier har ansvar for å kontrollere utstyret.

#### Brannslanger

---

Beboerne er ansvarlig for å vedlikeholde brannvarslere og brannsluknings utstyr. Disse skal Kontrolleres årlig. Iht. gjeldende forskrifter skal brannsluknings apparater på service hvert 10 år. **Røykvarslere**

---



*Beboer skal skifte batteri en gang i året. Brannvarslere skal testes regelmessig. Ved test av brannvarslere er det ikke tilstrekkelig å trykke på knapp på varsleren, men testes ved f.eks. røyk fra stearinlys. (Tips: la lyset brenne, slukk, og la røyken treffe varsleren). Dersom utstyret er defekt meldes dette skriftlig til styret.*

Det skal ikke brukes alkaliske batterier.



# Branninstruks



**VARSE:** Oppdages brann eller røyk skal brannvesenet varsles uten opphold. Slå alarm og forsøk å varsle beboerne.

**REDDE:** Evakuere bygningen. Barn og eldre/uføre hjelpes ut.

**SLOKKE:** Ved mindre branntilløp forsøk å slokke brannen med tilgjengelig slukkeutstyr.

Lukk dører og vinduer. Hvis brannen ikke slokkes straks er det særlig viktig at dører inn til det rom hvor det brenner, samt korridorskiller og trapperomdører holdes lukket for å hindre spredning.

Gjør deg kjent med:

- Rømningsveier og nødutganger
- Hvor slukkeutstyr er plassert

Sørg for at rømningsveier og nødutganger alltid er frie.

Gjør deg kjent med hvordan slukkeutstyret skal brukes.

Oppmøtested ved brann er: **NÆRMESTE LEKEPLASS**

---

<p><b>BRANN</b> Fire</p>  <p><b>110</b></p> <p>BRANN OG AKUTT FORUREINING</p>	<p><b>POLITI</b> Police</p>  <p><b>112</b></p> <p>POLITI OG REDNINGSSENTRAL</p>	<p><b>MEDISINSK NØDHJELP</b> Medical Emergencies</p>  <p><b>113</b></p> <p>Når liv og helse står på spel <b>LEGE AMBULANSE</b></p>
--	--	--